

Beleidsplan

2014



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Doel van de stichting	4
2.1	Visie/missie	
2.2	Kerntaken	
2.3	Werkwijze	
3.	Taken	5
3.1	Financieel beheer en besteding van het vermogen van de stichting	
3.2	Werving van gelden	
3.3	Activiteiten in 2014	
4.	Organisatie	6
4.1	Zorggezin	
4.2	Bestuur	
4.3	Gedragscode	
4.4	Vergadercyclus	
4.5	ANBI	
4.6	Jaarrekening	
5.	Communicatie	8
5.1	Website	
5.2	Jaarverslag	
5.3	Nieuwsbrief	
6.	Partners	9
6.1	Leger des Heils	
6.2	Bureau Jeugdzorg Friesland	
7.	Financiën	10
7.1	Inkomsten	
7.2	Kosten	
7.3	Beloningsbeleid	

1. Inleiding

In Nederland kan een groot aantal kinderen (tijdelijk) niet meer thuis wonen.

Pieter en Annemarie Smaling maken zich sinds het jaar 2000 sterk voor deze kinderen en stellen hun huis voor hen open. Zij vormen zo, samen met hun eigen kinderen en pleegkinderen, een gezin.

Zij zeggen: “Ons huis is een plek waar iedereen die er komt/woont zich thuis mag voelen. Het is een plek waar je mag zijn wie je bent. We bieden een thuis waarbinnen je dingen mag leren. We vormen een gezin waar je alles mag delen, zonder dat er een waardeoordeel over je wordt uitgesproken. Je wordt geaccepteerd zoals je bent. Binnen het gezin staan wij als (zorg)ouders altijd voor je klaar.”

Om hun passie verder inhoud te geven én uit te breiden, hebben Pieter en Annemarie in 2011 stichting Het Huisgezin opgericht.

2. Doelstelling

2.1 Visie/missie

Visie

Voor kinderen die (tijdelijk) niet meer thuis kunnen wonen, moet opvang zijn in zorggezinnen.

Missie

Stichting Het Huisgezin ondersteunt gezinnen waarin (kwetsbare) kinderen, die (tijdelijk) niet meer thuis kunnen wonen, worden opgevangen met het doel ze liefde, geborgenheid en stabiliteit te geven vanuit een christelijke levensvisie.

2.2 Kerntaken

Stichting Het Huisgezin richt zich op de volgende kerntaken:

- Verantwoord beheer en besteding van PGB-gelden en giften
- Dienstverbanden sluiten met beroepskrachten ter ondersteuning van zorggezinnen
- Mede zorg dragen voor voldoende- en verantwoorde leefruimte voor zorggezinnen

2.3 Werkwijze

De werkwijze van stichting Het Huisgezin kenmerkt zich door het volgende:

- Stichting Het Huisgezin richt zich primair op ondersteuning van aangesloten zorggezinnen op het gebied van financiën, arbeidsovereenkomsten en fysieke leefruimte.
- Donaties worden voor 100% aan de aangesloten zorggezinnen besteed.
- Er is regelmatig contact tussen bestuursleden en zorgouders.
- Zorgouders zetten zich gepassioneerd in om minder weerbare kinderen, die (tijdelijk) niet meer thuis kunnen wonen, liefde, geborgenheid en stabiliteit te geven vanuit een christelijke levensvisie.
- Zorgouders volgen cursussen die in het belang zijn van de (pleeg)kinderen.
- Zorgouders werken volledig mee wanneer externe hulp voor (pleeg)kinderen noodzakelijk is.
- Zorgouders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van beroepskrachten en vrijwilligers.
- Zorgouders zijn verantwoordelijk voor overleg met beroepskrachten en vrijwilligers.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitgave van de nieuwsbrief, het actualiseren van de website en het mede organiseren van een uitje voor zorggezinnen en een vrijwilligersavond.
- Stichting Het Huisgezin valt onder de ANBI erkenning van de belastingdienst.

3. Taken

3.1 Financieel beheer en besteding van het vermogen van de stichting

- Het bestuur zorgt ervoor dat minimaal 95% van de giften/donaties wordt besteed aan de bij de stichting aangesloten zorggezinnen.
- Het bestuur zorgt ervoor dat de gelden vanuit de zorgovereenkomsten maximaal worden besteed aan de kinderen.
- Jaarlijks legt het bestuur in een jaarverslag verantwoording af over de besteding van de middelen. Dit jaarverslag ligt ter inzage bij het secretariaat en wordt gepubliceerd op de website.

3.2 Werving van gelden

Het bestuur zet zich ervoor in om zowel structureel als projectmatig geld te genereren voor de zorggezinnen.

3.3 Activiteiten in 2014

- Jaarrekening opmaken
- Jaarverslag schrijven
- Website actualiseren
- Nieuwsbrieven uitgeven (april, september, december)
- Donateurs/sponsors werven
- Uitje voor zorggezin organiseren
- Ontmoetingsavond voor vrijwilligers organiseren
- Mede zorg dragen voor voldoende- en verantwoorde leefruimte voor zorggezin Smaling
- Nieuw zorggezin verwelkomen
- Presentaties/spreekbeurten geven gerelateerd aan de missie van de stichting

4. Organisatie

4.1 Zorggezin

De werkzaamheden binnen een zorggezin worden uitgevoerd door een ouderpaar ondersteund door beroepskrachten en vrijwilligers.

Zorggezin Smaling

- Ouderpaar
Pieter en Annemarie Smaling
- Pedagogische medewerkers
Myrna Ploegh-van der Zee
Hannie Hoek-Vaartjes

4.2 Bestuur

Stichting Het Huisgezin heeft momenteel een bestuur bestaande uit: een voorzitter, een secretaris/penningmeester en een algemeen bestuurslid. Het bestuur is verantwoordelijk voor beleid, financieel beheer en interne- en externe communicatie van stichting Het Huisgezin. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door het bestuur voor bepaalde tijd. Tot bestuurders zijn benoemd:

Voorzitter

Kora Hoekstra

E-mail: voorzitter@hethuisgezin.nl

Secretaris

Aafke Winkelman

E-mail: secretaris@hethuisgezin.nl

Penningmeester

Margriet de Wilde

E-mail: penningmeester@hethuisgezin.nl

Algemeen bestuurslid

Pieter Smaling

E-mail: algemeenbestuur@hethuisgezin.nl

Daarnaast wordt het bestuur ondersteund door een adviseur:

Evert de Koff

E-mail: evert@dekoff.net

4.3 Gedragscode

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Voor hun inzet ontvangen zij geen beloning.

4.4 Vergadercyclus

Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering dient het beleidsplan als uitgangspunt om de voortgang te toetsen. Elk bestuurslid kan daarnaast onderwerpen aandragen voor de vergadering.

4.5 ANBI

Stichting Het Huisgezin heeft de zogenaamde ANBI-status. Dat wil zeggen dat de stichting door de Belastingdienst erkend is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voordeel daarvan is dat giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen.

4.6 Jaarrekening

Het bestuur legt middels een jaarrekening verantwoording af van het door haar gevoerde beleid over een kalenderjaar. Gestreefd wordt om de jaarrekening jaarlijks vóór 1 juni gereed te hebben. De jaarrekening en samenstellingsverklaring van de accountant zijn volledig openbaar en te vinden op de website.

5. Communicatie

Stichting Het Huisgezin hecht er grote waarde aan om op een heldere en transparante manier informatie aan te bieden en zo iedereen te betrekken bij haar werk. Niet alleen over de financiële positie van stichting Het Huisgezin, maar ook over nieuwe plannen of teleurstellingen.

5.1 Website

De website www.hethuisgezin.nl is het belangrijkste communicatiekanaal voor donateurs/sponsors en belangstellenden. Hierop wordt onder andere het nieuws vanuit de zorggezinnen gepubliceerd. De website wordt voortdurend geactualiseerd en verbeterd.

5.2 Jaarverslag

Het bestuur legt middels een jaarverslag verantwoording af van het door haar gevoerde beleid over een kalenderjaar. Gestreefd wordt om het jaarverslag jaarlijks vóór 1 juni gereed te hebben. Het jaarverslag is volledig openbaar en te vinden op de website.

5.3 Nieuwsbrief

Drie keer per jaar verschijnt een nieuwsbrief die aan alle partners, donateurs/sponsors en belangstellenden wordt verstuurd. De nieuwsbrieven worden tevens op de website geplaatst.

6. Partners

6.1 Leger des Heils Jeugdzorg & Reclassering

Floris Versterstraat 2
8932 BR Leeuwarden

6.2 Bureau Jeugdzorg Friesland

Tesselschadestraat 2
8913 HB Leeuwarden

7. Financiën

7.1 Donaties

De activiteiten van stichting Het Huisgezin worden gefinancierd vanuit incidentele/periodieke donaties, zowel geldelijk als ook in natura.

7.2 Kosten

Stichting Het Huisgezin besteedt haar financiële middelen aan de bij hen aangesloten zorggezinnen. Daarnaast wordt een bedrag besteed aan stichtingskosten (administratie, accountant etc.). In het jaarverslag wordt een uitsplitsing gemaakt van de diverse bestedingen.

7.3 Beloningsbeleid

- Zorgouders ontvangen een pleegzorgvergoeding voor de door hen gegeven 24-uurs zorg.
- Beroepskrachten ontvangen voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden een salaris. De CAO voor Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening is daarbij een richtlijn. Deze salarissen worden gefinancierd vanuit Persoons Gebonden Budgetten (PGB's).
- Bestuur en vrijwilligers/stagiaires ondersteunen de missie en visie van stichting Het Huisgezin en vinden het daarom vanzelfsprekend zich hier enthousiast voor in te zetten, zonder een beloning te ontvangen.